

# POSTE DE CONSEILLER-ÈRE AUX PROCHES AIDANTS

## Société Alzheimer

CENTRE-DU-QUÉBEC

103, RUE DE BIGARRÉ, LOCAL 106, VICTORIANVILLE

### NOTRE IMPACT DANS LA COMMUNAUTÉ

Depuis 1995, la Société Alzheimer Centre-du-Québec se positionne comme le seul organisme sur le territoire à détenir une expertise sur les troubles neurocognitifs. Elle est la porte d'entrée d'une vaste gamme de services tels que le soutien psychosocial, la formation professionnelle, l'information, le répit-stimulation et l'hébergement.

### VOTRE DÉFI

Relevant de la direction des services-conseils :

- Offrir du soutien psychosocial ;
- Organiser et animer des ateliers, des groupes et des conférences, en présentiel ou virtuel ;
- Participer à la diffusion d'information sur la maladie d'Alzheimer et les services de la Société par le biais de représentation aux kiosques de salons thématiques ;
- Effectuer la tenue de dossiers-clients via une base de données.

### VOS QUALITÉS

- Grande habileté en communication et relations interpersonnelles ;
- Aptitude au travail d'équipe
- À l'aise de parler en public ;
- Proactivité et gestion des priorités ;
- Sens des responsabilités et capacité d'adaptation ;
- Excellente gestion du temps ;
- Sens de l'éthique élevé ; rigueur et diplomatie.

### VOS QUALIFICATIONS

- Détenir un DEC dans un domaine relatif à l'intervention sociale ou toute autre formation pertinente ;
- 1 à 3 ans d'expérience reliée au poste ;
- Capacité à travailler avec une base de données et à rédiger des notes évolutives ;
- Maîtrise en informatique (Suite Office; Teams, Zoom) ;
- Bonne connaissance du français écrit et parlé ;
- Connaissances sur la maladie d'Alzheimer et du vécu des proches aidants, un atout ;
- Posséder une voiture et un permis valide ;
- Être disponible un soir par semaine et de façon occasionnelle de fin de semaine selon les besoins de l'organisation.

ENTRÉE  
EN FONCTION  
**4 MARS  
2024**

### LA SOCIÉTÉ ALZHEIMER CENTRE-DU-QUÉBEC VOUS OFFRE UNE EXPÉRIENCE COMPRENANT :

- Poste à temps plein, 32,5 h/semaine ;
- Possibilité de télétravail ;
- L'opportunité de développement professionnel ;
- «L'empowerment» au coeur de notre gestion ;
- Formation professionnelle offerte par la Société ;
- 3 congés personnels et 12 congés fériés ;
- Stationnement gratuit au centre-ville ;
- Boissons chaudes gratuites, telles que cappuccino, latté, etc.
- Salaire à partir de 23,25 \$/h.

Nous attendons votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, par courriel à l'adresse suivante : [servicesconseils@alzheimercqc.ca](mailto:servicesconseils@alzheimercqc.ca),  
**avant le vendredi 16 février à 12 h 00.**

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Joignez-vous à une  
équipe dédiée et  
chaleureuse où le plaisir  
et l'entraide se côtoient  
dans un environnement  
moderne

ET FAITES  
LA DIFFÉRENCE  
AUPRÈS DES 24 000  
PROCHES AIDANTS  
ET PERSONNES VIVANT  
AVEC UN TROUBLE  
NEUROCOGNITIF  
AU  
CENTRE-DU-QUÉBEC

### Points de service

140, rue Loring, Drummondville  
103, rue De Bigarré, local 106, Victoriaville

### Administration et Maison Myosotis

880, rue Côté, Drummondville



[alzheimer.ca/centreduquebec](http://alzheimer.ca/centreduquebec)