



**RESTAURANT
POPULAIRE**

Nos avantages:

**Congés annuels de 4
semaines**

12 jours fériés

8 congés qualité de vie

Régime de retraite

Horaire flexible

Agent/Agente de projets communautaires

Sommaire de la fonction

Sous la responsabilité de la coordonnatrice, la personne en poste a pour principal mandat de gérer le Projet Boîte à lunch et d'assister à la gestion des bénévoles. Il s'agit d'un poste où la présence est requise auprès des usagers et de l'équipe, employés et bénévoles, afin d'assurer la cohérence dans le déploiement de la mission. Cette personne doit agir en tout temps pour faire respecter la vision, les valeurs, les règlements et les politiques de l'organisme.

Plus spécifiquement, les mandats de l'agent/agente sont:

- Évaluer la situation psychosociale des familles pour valider l'admissibilité au projet et suivis;
- Organiser des activités pour les enfants du Projet Boîte à lunch (camp d'été, ateliers de cuisine, etc);
- Faire le suivi auprès des écoles primaires et secondaires de la région;
- Préparer le matériel de communication (Inscriptions Projet Boîte à lunch, parrainages);
- Planifier l'élaboration des repas et la livraison des boîtes à lunch;
- Recruter, organiser et superviser l'implication des bénévoles;
- Participer à développer une image de marque et tisser des liens avec les différents partenaires;
- Épauler l'équipe dans les différents projets de l'organisme;
- Exécuter toutes autres tâches connexes.



**RESTAURANT
POPULAIRE**

**Poste de jour
du lundi au vendredi
(35 hres/sem.)**

**Salaire selon
expérience, à partir de
20.00 \$ l'heure**

**Tu as le goût d'un
emploi où chaque jour
est différent en plus
de faire une différence
dans la vie des gens,
joins-toi à notre
équipe!**

**La mission de l'organisme est d'offrir des
repas chauds dans un milieu de vie qui
reconnait la dignité des personnes
démunies.**

**La personne recherchée doit présenter les
compétences et profil suivants:**

- Détenir un AEC, DEC, dans des domaines qui touchent la relation d'aide, l'intervention psychosociale ou posséder une expérience significative;
- Adhérer aux valeurs de l'organisme, faire preuve d'esprit d'équipe et de collaboration;
- Posséder des compétences relationnelles fortes teintées de diplomatie, du sens d'équité et de respect des différences;
- Faire preuve d'empathie et avoir d'excellentes habilités en relation d'aide;
- Faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative;
- Être polyvalente et être capable de réaliser des tâches simultanément;
- Être capable de se positionner avec modération dans des situations pouvant être difficiles et délicates;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation face au stress;
- Avoir de bonnes habiletés avec les différents outils informatiques suivants: Suite Office, Canva, Web, Facebook (atout);
- Avoir une bonne connaissance du français (parlé et écrit);
- Avoir des notions de cuisine (atout).

Faire parvenir votre CV à l'attention de:

Isabelle Drouin, coordonnatrice
restaurantpopulaire@outlook.com

59, rue Monfette # 5 Victoriaville (Québec) G6P 1J8